
Présentation de la trajectoire des mises sous garde

M^{re} Marie-Andrée Dubois présente le processus de mises sous garde en établissement. Trois types de gardes sont possibles dont la garde préventive, la garde provisoire et la garde régulière qui ont pour objectifs de prévenir la survenance ou la répétition d'un danger attribuable à un état mental altéré et non de soigner contre le gré. M^{re} Dubois poursuit en expliquant l'historique des changements législatifs qui ont apporté des modifications aux processus au sein des établissements dont :

- L'adoption du protocole de garde en 2019;
- Une formation sur le protocole en 2019;
- La mise en place de formulaires obligatoires.

Elle termine en expliquant les responsabilités des différentes instances concernées dont la Direction des services professionnels et de l'enseignement universitaire (DSPEU), le Service du contentieux, les équipes cliniques de diverses directions, la présidente-directrice générale et le conseil d'administration.

Présentation de la centrale de recrutement

Mme Sylvie Latulippe présente l'état d'avancement de l'implantation de la nouvelle centrale de recrutement visant à optimiser la structure et le processus de recrutement incluant le nouveau tableau de bord et ses indicateurs de performance.

Modification à l'organigramme de la direction supérieure

Afin de répondre la volonté de revoir la structure d'encadrement supérieur de la Direction des services professionnels et de l'enseignement universitaire afin qu'elle corresponde davantage à la vision de l'organisation quant aux activités et affaires médicales, les modifications suivantes sont apportées à structure d'encadrement de la haute direction :

- La transformation du poste de directeur des services professionnels et de l'enseignement universitaire pour en faire un poste de directeur des services professionnels, de l'enseignement universitaire et de la pertinence clinique. Le poste sera consacré au volet médical. Le volet plus opérationnel sera transféré sous une autre direction (la réflexion demeure en cours);
- Le poste actuel de directeur adjoint aux affaires médicales sera transformé en trois postes à temps partiel de directeurs adjoints aux affaires médicales, pour l'équivalent de 1 ETC. Ces postes seront sous la responsabilité du poste de directeur des services professionnels, de l'enseignement universitaire et de la pertinence clinique.

Démissions et nomination de médecins et chefs de département

Le conseil d'administration accepte les démissions et la nomination suivantes.

- Démission de D^r Jose Lorenzo Mijangos-Pelaez, chirurgie générale à Val-d'Or, à compter du 2 février 2021;
- Démission de D^r Ferroudja Ferhat, psychiatre à La Sarre, à compter du 31 mars 2021;
- Démission de D^{re} Louise Perreault, comme chef de département de pédiatrie, à compter du 1^{er} avril 2021;
- Nomination intérimaire de D^r Godefroy A Cardinal en remplacement de D^{re} Perreault.

Le conseil d'administration approuve les résolutions suivantes :

- Déplacements des usagers en Ontario.

Démissions et nomination au conseil d'administration

Au cours de l'année 2021, le processus d'élection des membres des conseils d'administration sera initié par le ministère de la Santé et des Services sociaux. La situation de pandémie qui perdure occasionne un retard important du processus et ainsi prolonge d'autant le mandat en cours des membres. Comme certains membres ne souhaitent pas se présenter pour un autre mandat, ils ont confirmé par écrit leur intention de quitter leur siège avant la fin du mandat en cours. Le conseil d'administration accepte donc les démissions et la nomination suivantes :

- Démission de M. Richard Vallée, membre indépendant, à compter du 11 juin 2021;
- Démission de Mme Monic Ferron, représentante désignée du CUCI de l'établissement, à compter du 25 mars 2021;
- Nomination de Mme Carole Bédard en remplacement de Mme Monic Ferron.

Les documents suivants sont adoptés :

- Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil d'administration du 4 février 2021;
- Procès-verbal de l'assemblée extraordinaire du conseil d'administration du 25 février 2021;
- Règlement sur les règles de fonctionnement du comité de révision, révisé;
- Calendrier 2021-2022 des assemblées ordinaires du conseil d'administration;
- Plan de gestion des risques 2021-2022 en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle;
- Plan de conservation de l'équipement et du mobilier (PEM), volet équipement non médical et mobilier – triennat 2021-2024.

Les documents suivants sont déposés :

- Activités du président du conseil d'administration pour la période du 30 janvier 2021 au 12 mars 2021;
- Activités de la présidente-directrice générale pour la période du 30 janvier 2021 au 12 mars 2021;
- Tableau de bord du conseil d'administration;
- Suivi des projets d'infrastructure.

La prochaine séance ordinaire aura lieu le 29 avril 2021, à 9 h, en Webinaire

Rédaction et mise en page par Sylvianne Leclerc, conseillère cadre au Bureau de la présidente-directrice générale

Ce document est produit par le Bureau de la présidente-directrice générale dans le but d'informer le réseau de la santé et des services sociaux de l'Abitibi-Témiscamingue. Il ne saurait en aucun cas se substituer au procès-verbal de la réunion du conseil d'administration ni le contredire. La reproduction est autorisée à la condition expresse d'en citer la source. Pour de plus amples informations : 819 764-3264, poste 45155.

Veuillez noter que dès que le procès-verbal intégral de la séance sera adopté, celui-ci sera diffusé sur le site Web de l'établissement à l'endroit suivant : <http://www.cisss-at.gouv.qc.ca/calendrier-des-rencontres-et-projets>.

