

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Vallée-de-l'Or

Abitibi

Abitibi-Ouest

Rouyn-Noranda

Témiscamingue

Nom de l'organisme

Adresse :

Courriel :

Téléphone :

Titre du projet :

Montant demandé :

Si + de 10 000\$, svp fournir une soumission.

Veillez vous référer à la note no. 7

Nom et adresse du fiduciaire :

Veillez vous référer à la note no.1

INFORMATIONS SPÉCIFIQUES

LA DEMANDE EST-ELLE L'INITIATIVE DE MEMBRES ÉCLAIREURS ?

VEUILLEZ VOUS RÉFÉRER À LA NOTE NO.2

CETTE DEMANDE EST-ELLE ISSUS D'UNE CONCERTATION LOCALE OU D'UNE MOBILISATION DU MILIEU ?

VEUILLEZ VOUS RÉFÉRER À LA NOTE NO. 3

RÉSUMÉ DU PROJET ET DE SES OBJECTIFS QUI PERMETTENT DE FAVORISER LE BIEN-ÊTRE ET LA RÉSILIENCE DE LA COMMUNAUTÉ.

VEUILLEZ VOUS RÉFÉRER À LA NOTE NO.4

Prendre note que si l'espace prévu n'est pas suffisant, vous pouvez joindre des feuilles additionnelles.

Précisez :

- Les activités de résilience-bienveillance;
- La portée, l'impact et la pertinence (le besoin);

PRÉCISIONS SUR LES RETOMBÉES ESTIMÉES DE LA MISE EN ŒUVRE DE CE PROJET

VEUILLEZ VOUS RÉFÉRER À LA NOTE NO. 5

LIEU DU DÉROULEMENT DU PROJET
VEUILLEZ VOUS RÉFÉRER À LA NOTE NO.6

DATE ET DURÉE PRÉVUES DES ACTIVITÉS RELIÉES À LA DEMANDE DE FINANCEMENT
VEUILLEZ VOUS RÉFÉRER À LA NOTE NO. 6

SIGNATURE DE LA PERSONNE AUTORISÉE PAR L'ORGANISME

Nom de la personne :

Fonction :

Date :

Signature :

RÉSERVÉ AU COMITÉ DÉCISIONNEL

Demande acceptée :

Demande refusée :

Commentaire :

Signature : _____

Date : _____

Signature : _____

Date : _____

Signature : _____

Date : _____

Signature : _____

Date : _____

VEUILLEZ TRANSMETTRE LE DOCUMENT REMPLI À L'ADRESSE SUIVANTE : 08.CISSAT.LES.ECLAIREURS@SSSS.GOUV.QC.CA
POUR PLUS D'INFORMATIONS, VEUILLEZ COMMUNIQUER AVEC L'ORGANISATEUR COMMUNAUTAIRE DE VOTRE MRC QUI EST RELIÉ AU RÉSEAU
DES ÉCLAIREURS.
VEUILLEZ VOUS RÉFÉRER À LA NOTE NO.8

NOTES EXPLICATIVES

1. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

Fournir tous les renseignements utiles sur l'organisme promoteur en mentionnant le nom de la personne responsable du projet (fiduciaire) et à qui nous émettrons le chèque advenant l'acceptation du projet.

2. L'INITIATIVE DE MEMBRES ECLAIREURS

La demande provient d'une personne identifiée comme étant éclaireur dans le réseau.

3. PARTENAIRE ET MOBILISATION DU MILIEU

Indiquer quels sont les partenaires associés au projet présenté, les types de participation, d'implication et de concertation. Mentionner la participation de bénévoles s'il y a lieu.

4. DESCRIPTION DU PROJET ET DE SES OBJECTIFS

Préciser les buts et les objectifs poursuivis par le projet et les besoins auxquels celui-ci devrait répondre. Décrire les activités projetées de même que les étapes de réalisation.

Critères : Le but des réseaux d'éclaireurs par leur projet-activité est d'augmenter la capacité d'adaptation et la résilience des individus et de la population en augmentant la capacité de la communauté à se concerter à soutenir les personnes touchées sur les plans psychologique et social.

5. PRECISIONS SUR LES RETOMBÉES ESTIMÉES DE LA MISE EN ŒUVRE DE CE PROJET-ACTIVITÉ

Préciser les résultats attendus et les effets souhaités auprès des personnes ciblées, le nombre de personnes visées et les actions posées qui visent à exploiter une démarche positive afin d'aider les gens à mieux comprendre les sources de leur détresse; à retrouver un contrôle sur leurs difficultés afin de les engager à les résoudre et à donner un sens à leurs expériences.

6. AUTRES RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET, HISTORIQUE DU PROJET

Préciser :

- ✓ Le lieu du déroulement du projet;
- ✓ La date prévue du début des activités et la durée liée à la demande de financement (indiquer le nombre de semaines prévues pour le déroulement du projet);

7. MONTANT DE L'AIDE FINANCIÈRE DEMANDÉE, VENTILATION DES COÛTS ET FINANCEMENT DU PROJET

Le financement octroyé doit servir à implanter, développer et animer des activités couvrant l'ensemble de leur territoire, ainsi qu'à créer des arrangements entre les partenaires et/ou la population.

- ✓ Inscrire le montant de l'aide financière demandée au Réseau des Éclaireurs, si le montant excède le 10 000\$, fournir une soumission détaillée;
- ✓ Inscrire la ventilation du coût total du projet ;
- ✓ Inscrire la contribution financière des partenaires au projet (énumérer les contributions acquises et prévues des différents partenaires engagés dans le projet, incluant celle demandée au Réseau des éclaireurs).
- ✓

8. DEPOT DES PROJETS-ACTIVITÉS

La personne signataire de la demande doit faire parvenir le formulaire dûment complété ainsi que les pièces jointes, à l'adresse suivante

08.cierrat.les.eclaireurs@srrs.qouv.qc.ca

9. SUIVI DES PROJETS-ACTIVITÉS ET REDDITION DE COMPTE

Advenant l'acceptation de votre projet, une lettre vous sera envoyé. Par la suite, nous vous demanderons de remplir le gabarit de reddition de compte fournis en pièce jointe. Les organisations financées s'engagent à soumettre un bilan pour démontrer les retombées de l'activité.

Celui-ci doit être fournis au terme de votre projet ou aux trois (3) mois si votre projet est en continu.

Les documents dûment complétés devront être transmis à 08.cierrat.les.eclaireurs@srrs.qouv.qc.ca