

## Rapport d'activités du comité des usagers du Centre jeunesse 2020-2021

### 1. INFORMATIONS RELATIVES À L'ÉTABLISSEMENT

*Veillez indiquer le nom de votre comité de résident*

**Nom de l'établissement :** Centre intégré de santé et de services sociaux de l'Abitibi-Témiscamingue

**Nom du comité de résident:** Comité des usagers du centre jeunesse

### 2. MOT DU PRÉSIDENT

*Le président du **comité de résidents** présente le rapport annuel d'activités et commente les grands enjeux ainsi que les principaux résultats atteints au cours de l'année.*

Le présent rapport d'activités est présenté sur une base intérimaire par le Comité des usagers du Centre intégré de santé et de services sociaux de l'Abitibi-Témiscamingue (CUCI) car ce comité est inactif faute de membres.

Les efforts de recrutement sont particulièrement difficiles et fait en sorte que le comité demeure inactif au niveau du recrutement des membres. Le comité des usagers n'a pas été en mesure de reprendre ses activités.

Afin de supporter la remise en place d'un comité, le CUCI devait mettre en place un processus de recrutement mais les contraintes reliées aux mesures sanitaires pour prévenir la pandémie ont restreints les possibilités de recruter des bénévoles. Une personne ressource contractuelle devait contribuer au recrutement avec le concours du coordonnateur du CUCI mais les mesures de confinement décrétées le 12 mars 2020 par le gouvernement ont empêché la réalisation de ces activités.

La prochaine année sera consacrée au recrutement et à faire la promotion plus intensivement du rôle d'un comité d'usagers auprès de l'établissement pour le bénéfice des usagers desservis par les programmes jeunesse.

Nous avons doute même établi les bases d'une collaboration avec la direction des programmes jeunesse afin de faire la promotion de l'importance d'un comité d'usagers auprès des intervenants.

Claudette Carignan

Présidente du Comité des usagers du Centre intégré de santé et de services sociaux.

### 3. PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

*Indiquer les grandes réalisations et priorités mises en place par le **comité d'usagers** au courant de l'année.*

Une rencontre de la présidente du CUCI a eu lieu avec la direction des programmes jeunesse en janvier 2021 suivi d'une rencontre avec l'équipe de gestion des services jeunesse, L'objectif de ces rencontres avaient pour objectif de cibler des actions pour recruter des membres au comité des usagers. Cette rencontre a permis à la présidente du CUCI de mettre présenter le rôle du CUCI et le mandat d'un comité des usagers. Par la même occasion un appel à la collaboration a été fait pour que les intervenants puissent identifier des usagers susceptibles d'être intéressés à participer aux activités d'un comité des usagers. La rencontre a également permis de présenter le rôle d'une personne ressource pour les activités administratives et le soutien à l'organisation des activités.

De plus cette rencontre a permis à la présidente du CUCI d'identifier des moyens afin de faciliter le recrutement. Entre temps le CUCI assure le suivi aux demandes d'informations des usagers des programmes jeunesse.

#### 4. COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

Dresser la liste des membres composant le **comité des résidents** à l'aide du tableau ci-dessous regroupant les informations demandées ci-après, nombre total de membres, les informations relatives à l'identité de la personne ainsi que le type de membres. Enfin, il doit apparaître le rôle de chaque membre (président, vice-président, secrétaire et membres réguliers).

Identité		Type de membre		Rôle
Prénom	Nom	Usager	Autres	
Aucun	membre			
actif				

#### 5. COORDONNÉES DES MEMBRES

A l'aide du tableau ci-dessous, indiquer les coordonnées complètes du président, du responsable du **comité de résidents** de l'établissement et de la personne-ressource, si applicable (nom et prénom, numéro de téléphone, adresse courriel et postale pour rejoindre le comité).

Fonction	Identité		Coordonnées		
	Prénom	Nom	Numéro de téléphone	Adresse courriel	Adresse postale
Personne-ressources	Marc	Girard	819-622-2773 Poste 4454		22, rue Notre-Dame Nord Ville-Marie (Québec) J9V 1T3

#### 6. BILAN DES ACTIVITÉS DES COMITÉS DES USAGERS

Les comités des usagers décrivent les actions prises en lien avec leurs fonctions

1. Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations.
2. (a) Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers.
2. (b) Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus.

### 3. Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers.

La distribution du calendrier 2021 de promotion des droits à la clientèle des programmes jeunesse avec la collaboration des chefs de services préparé par le CUCI. Ce calendrier a été transmis aux chefs de services en vue de le remettre aux usagers desservis en externe, des unités internes de réadaptation et des familles d'accueil. La personne ressource des comités des centres de réadaptation et du centre jeunesse s'est assuré de la coordination des envois aux points de services de la direction jeunesse.

Le CUCI avec la collaboration du coordonnateur a assuré le suivi des demandes d'informations à six personnes.

Le CUCI s'est assuré que les jeunes soient représentés lors de la préparation des capsules de promotion. À ce titre une capsule présentait un adolescent avec des adultes qui se réfèrent au fait que les comités des usagers sont présents pour répondre à leurs préoccupations.

## 7. TENUE DES RENCONTRES

Le **comité des usagers** indique le nombre total de réunions tenues dans l'année. Il peut aussi y indiquer la tenue des assemblées générales.

Nombre de réunions tenues en cours d'années	0
Assemblée générale	0

## 8. RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

Décrivez les projets futurs que le **comité des usagers** compte déployer.

Mettre en place un plan de recrutement qui ciblent les organismes communautaires, les milieux scolaires et les centres de la petite enfance afin de sensibiliser les intervenants de ces secteurs sur les droits des usagers et la promotion de la qualité des services offerts aux jeunes et leurs familles.

Prévoir la préparation d'un dépliant d'information adapté aux besoins de recrutement des bénévoles aptes et intéressés à former un comité d'usagers.

Assurer une diffusion des avis d'appel de candidature en continue à la plateforme Facebook du CISSSAT.

## 9. CONCLUSION

Le président du **comité d'usagers** effectue un retour sur les réalisations, constats et recommandations de l'année qui vient de s'écouler.

Nous devons innover pour joindre les personnes intéressées par la qualité des services offerts aux jeunes et leurs familles ainsi que les bienfaits de la promotion des droits des usagers en santé et services sociaux. Il faut utiliser davantage les médias électroniques, en parler aux intervenants et aux usagers. En contexte de pandémie le CUCI doit être des plus innovateur et adapter ses activités de recrutement.

## **10. RAPPORT FINANCIER**

Veillez utiliser l'annexe 3 intitulée « Rapport financier des comités des usagers » et la joindre au rapport d'activités élaboré en suivant les consignes de la présente annexe.