

# RAPPORT D'ACTIVITÉS DU COMITÉ DES USAGERS LES ESKERS D'ABITIBI

## Du 1<sup>er</sup> avril 2024 au 31 mars 2025

### 1. INFORMATIONS RELATIVES À L'ÉTABLISSEMENT

*Veillez indiquer le nom de votre comité d'usager*

**Nom de l'établissement :** Centre intégré de santé et de services sociaux de l'Abitibi-Témiscamingue

**Nom du comité des usagers :** Comité des usagers Les Eskers d'Abitibi  
612, 5<sup>e</sup> Avenue Ouest  
Amos (Qc) J9T 4L3  
819-732-6521 poste 3173  
08.comite.usagers.resident.amos@ssss.gouv.qc.ca

### 2. MOT DU PRÉSIDENT

*La présidente du comité des usagers présente le rapport annuel d'activités et commente les grands enjeux ainsi que les principaux résultats atteints au cours de l'année.*

Pour débiter, je tiens à souligner les 13 années de bénévolat fait par madame Marie Grondin, présidente du comité de résidents du CHSLD d'Amos. Madame Grondin a quitté ses fonctions le 31 mars 2025. Elle était toujours là pour les résidents et les familles. Elle avait le bien-être des résidents de tatoué sur le cœur. Grande protectrice et défenderesse des droits des résidents. Merci et merci, tu vas nous manquer!

Nous avons recruté deux nouveaux membres au sein du comité, soit, madame Sandra Lynch et madame Annie Carrier, représentante du comité de résidents du CHSLD d'Amos. Merci pour votre implication.

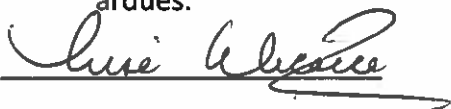
Je veux souligner ma reconnaissance aux membres des comités d'usagers et de résidents pour leur disponibilité, leur implication, et leur bon travail. Ils ont à cœur le bien-être des usagers et des résidents.

Je ne peux passer sous silence, la grande collaboration de madame Carole Bédard dans différents dossiers que nous avons eu à traiter. Merci beaucoup pour votre bon support et merci à votre belle équipe, monsieur Couture et madame Bernier.

Merci à mesdames Lyne Dupras et Sylvie Blanchette Pothier d'avoir effectué des tâches lors de l'absence de la personne-ressource.

Quel beau mini-Colloque que nous avons eu les 19 et 20 mars derniers, les présentations faites par le personnel étaient très informatives et formatives. Merci aux présentateurs et aux organisateurs.

Un dernier merci à madame Joanne Delisle, notre précieuse personne-ressource. Sans son travail et la confiance que nous lui donnons, les différentes tâches du comité seraient plus ardues.



Lise Dicaire, présidente

2025-04-28

### 3. PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

*Indiquer les grandes réalisations et priorités mises en place par le **comité des usagers** au courant de l'année.*

- En 2024-2025, le comité a tenu 7 rencontres régulières, et ce, en présentiel. Notre assemblée générale annuelle s'est tenue le 29 avril 2024. À la rencontre régulière du 5 avril, nous avons eu le privilège de recevoir madame Bédard, monsieur Couture et la présidente du comité de résidents. Leur présence nous a permis de partager certaines préoccupations, entre autres, la problématique de la cour extérieure au CHSLD, les services au point de service de Barraute, le transport adapté pour les résidents et le service de la buanderie pour le linge personnel des résidents qui est très froissé.
- Les membres du comité d'usagers ont investi près de 660 heures de temps en bénévolat. Pour les membres du comité de résidents, ils ont consacré 540 heures de bénévolat. Ce qui fait un total de 1200 heures de bénévolat pour les deux comités. Les heures sont souvent sous-estimées car quelques minutes ici et là se perdent dans le compte.
- Un comité a été formé pour élaborer le plan d'action 2025-2028 du comité des usagers et un support sera donné au comité de résidents pour l'élaboration de leur plan d'action. Le comité doit tenir ses premières rencontres en mai 2025.

- Les membres ont fait l'évaluation du comité et après compilation certains sujets seront traités lors de l'élaboration du plan d'action dont entre autres, faire mieux connaître notre comité à la population et faire connaître la loi sur la santé et les services sociaux aux membres.
- Pour l'année 2024-2025, le comité a été présent au Centre hospitalier et au CLSC de Barraute, par des visites sur les étages, à différents moments, et a rencontré des usagers hospitalisés et en consultations externes.
- Nous avons poursuivi notre soutien au comité des résidents dans les dossiers : du transport adapté, de l'entretien de la cour de l'entrée principale du CHSLD, du service de buanderie pour le linge froissé et le WIFI.
- Comme par l'an passé, le comité est demeuré vigilant concernant l'accessibilité des services à Barraute. J'ai été invitée à une rencontre du comité de vigie des citoyens de Barraute. Une invitation au service de la gestion de fluidité et de proximité a été faite également.
- Le comité reconnaît la bonne collaboration avec certains chefs de service et la coordonnatrice au continuum de gestion des lits et des soins au CH.
- Pour l'affichage des comités, monsieur Barrière, mesdames Dicaire et Delisle ont proposé aux comités les endroits où seront affichées les informations des comités. Des démarches sont en cours avec les responsables des établissements pour l'autorisation d'afficher.
- Le comité est maintenant membre de la Radio Boréale afin qu'il puisse y avoir des moments d'entrevues ou de publicités gratuites.
- Quelques réalisations n'ont pu être faites en 2024-2025, soit le plan d'action, les règles de fonctionnement et rencontrer différents services pour leur faire connaître notre mandat. Nous aurions aimé inviter un membre du personnel de l'établissement pour nous présenter le rapport des accidents/incidents de notre MRC. Cela n'a pas été possible pour différentes raisons, entre autres par l'absence de quelques semaines de notre personne-ressource et de différents dossiers à traiter.
- Les membres ont été actifs et ils ont participé à diverses formations et rencontres, soit;

**Participation à diverses formations:**

Formation sur la maltraitance – 11 avril 2024 (1 personne);

Formation sur la maltraitance - 19 avril 2024 (2 personnes);

Formation sur la bienveillance – 23 avril 2024 (1 personne);

Formation sur la relation avec le pharmacien - 24 avril 2024 (2 personnes);

Formation sur la cyber fraude – 23 octobre 2024 (1 personne);  
Formation sur l'aide à mourir – 7 novembre 2024 (2 personnes);  
Formation sur le rôle et l'engagement des membres des comités - 5 mars 2025  
(1 personne);  
Formation sur Clic santé - 11 mars 2025 (3 personnes);  
Formation sur les fonctions du comité - 26 mars 2025 (2 personnes);

**Participation à diverses rencontres avec l'établissement – (TEAMS):**

Rencontre sur les normes d'affichages en établissement le 5 avril 2024;  
Rencontres avec la PDG et la DQÉPÉ;  
Rencontres avec Dr Aumont et madame Petit;  
Rencontre pour présenter le rapport de l'Agrément le 27 septembre 2024;  
Rencontre sur la réorganisation de certains services face aux enjeux de disponibilité de la main d'œuvre le 13 mai 2024;  
Rencontre sur la gouvernance qui s'est tenue à Rouyn-Noranda le 13 mai 2024;  
Rencontre pour présenter l'attraction et le recrutement de la main d'œuvre;  
Rencontre de l'AGA du CUCI à Rouyn-Noranda le 6 juin 2024;  
Rencontres sur la politique gouvernementale d'hébergement;  
Rencontre avec Santé-Québec -TEAM le 14 janvier 2025;  
Rencontre d'information sur les services de communication de la langue anglaise et aux organismes communautaires le 27 janvier 2025;  
Rencontre sur l'affichage dans les établissements;  
Rencontre avec la Santé Publique pour la vaccination;

**Autres rencontres :**

Rencontre avec messieurs Stéphane Lachapelle et Éric Beauseigle, mesdames Bédard, Dicaire, Grondin et Delisle pour discuter de la problématique de la cour extérieure au CHSLD, le 12 juin 2024.

Rencontre avec madame Mélanie Tremblay, coordonnatrice au continuum de gestion de lits et des soins au CH d'Amos afin de faire un suivi des tournées au CH, le 19 juin 2024 et le 20 août 2024. Nous avons rencontré monsieur Philippe Jr. Vallière pour lui faire part de certaines recommandations afin d'apporter des améliorations pour un meilleur accueil des usagers au CH.

Rencontres des présidents et des personnes-ressources, les 29 octobre 2024 et 18 février 2025.

Mini-Colloque sur la proche aidance à Rouyn-Noranda, les 19 et 20 mars 2025.

#### 4. COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

Dresser la liste des membres composant le **comité des usagers** à l'aide du tableau ci-dessous regroupant les informations demandées ci-après, nombre total de membres, les informations relatives à l'identité de la personne ainsi que le type de membres. Enfin, il doit apparaître le rôle de chaque membre (président, vice-président, secrétaire et membres réguliers).

Identité		Type de membre		Rôle
Prénom	Nom	Usager	Autres	
Lise	Dicaire	X		Présidente et représentante au CUCI et au CR
Lucie	Laplante	X		Membre
Sylvie	Blanchette-Pothier	X		Trésorière
Denis	Barrière	X		Vice-président
Louise	Fiset	X		Membre
Hélène	Turcotte	X		Secrétaire
Anita	Larochelle	X		Membre
Lyne	Dupras	X		Membre
Sandra	Lynch	X		Membre
Annie	Carrier	X		Représente du CR au CU

#### 5. COORDONNÉES DES MEMBRES

A l'aide du tableau ci-dessous, indiquer les coordonnées publiques complètes (non confidentielles) où l'on pourra rejoindre au besoin, le président, le responsable du **comité des usagers** de l'établissement et la personne-ressource, si applicable (nom et prénom, numéro de téléphone public, courriel officiel et adresse postale liée à l'établissement).

Fonction	Identité		Coordonnées		
	Prénom	Nom	Numéro de téléphone	Adresse courriel	Adresse postale
<i>Présidente</i>	Lise	Dicaire	732-6521 poste 3173	08.comite.usagers.resident.amos@ssss.gouv.qc.ca	612, 5 <sup>e</sup> Avenue Ouest, Amos, Qc J9T 4L3
<i>Responsable</i>	Yannick	Sévigny	622-2773 poste 4445	Yannesevi@ssss.gouv.qc.ca	CISSS-AT 22, rue Notre-Dame Nord Ville-Marie (Qc) J9V 1W8
<i>Personne-ressource</i>	Joanne	Delisle	732-6521 poste 3173	08.comite.usagers.resident.amos@ssss.gouv.qc.ca	612, 5 <sup>e</sup> Avenue Ouest, Amos, Qc J9T 4L3

## 6. BILAN DES ACTIVITÉS DES COMITÉS DES USAGERS

*Les comités des usagers décrivent les actions prises en lien avec leurs six fonctions*

Nous débuterons le plan d'action 2025-2028 en mai 2025, un comité est formé.

### **1. RENSEIGNER LES USAGERS SUR LEURS DROITS ET LEURS RESPONSABILITÉS.**

- Pour la semaine des droits qui a eu lieu du 11 au 16 novembre 2024, le comité a mis en place certaines activités, soit :

#### **Secteur des Coteaux :**

Mesdames Louise Fiset et Lyne Dupras, membres, ont rencontré des membres du club de l'Âge d'Or, du club Vie sociale Active de Barraute et des usagers au CLSC. Elles ont expliqué le rôle et mandat du comité et échangé sur les droits des usagers. Des articles promotionnels ont été remis, environ 40 personnes.

Pour le point de service de Rochebaucourt, des articles promotionnels ont été remis à l'infirmière afin qu'elle puisse en distribuer aux usagers de ce secteur, environ 25 usagers.

#### **Secteur Amos**

Aux Jardins du Patrimoine, les membres, mesdames Lucie Laplante et Anita Larochelle ont érigé un kiosque et échangé avec les usagers sur leurs droits et remis des articles promotionnels, environ 175 personnes.

Au Centre commercial, les membres, mesdames Sylvie Blanchette Pothier et Lucie Laplante ont érigé un kiosque et ont rencontré environ 50 personnes et remis des articles promotionnels.

Au Support aux aînés, madame Dicaire a remis des articles promotionnels à environ 20 personnes.

À la Station 55, des calendriers et dépliants ont été remis à leurs membres, environ 50 personnes.

Lors de la campagne de vaccination, des articles promotionnels ont été remis aux usagers, environ 150 calendriers, dépliants et stylos.

À la Petite Boutique d'Amos, la directrice générale a accepté de distribuer aux clients les calendriers, environ 150.

Des articles promotionnels ont été remis à la réception du CLSC d'Amos et des articles promotionnels ont été remis à certains employés pour remettre à leur clientèle.

En septembre 2024, nous avons fait parvenir aux municipalités, par l'entremise de leur journal interne, une publication sur les 16 droits des usagers.

En mai 2024, avec le service BAHO, nous avons participé à la publication régionale sur l'information du comité.

Le 11 juin 2024, une pièce de théâtre a été présentée dans le cadre de la journée sur la bienveillance. Pour l'occasion le comité a érigé un kiosque et a remis des articles promotionnels et discuté avec certaines personnes présentes.

## **2A. PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE DES USAGERS**

- Pour mieux faire connaître le mandat et rôle du comité des usagers et connaître l'opinion des usagers, le comité désire être plus présent dans le milieu hospitalier et au CLSC de Barraute.

### **Pour le CLSC de Barraute**

Le 28 mai 2024, mesdames Louise Fiset et Lyne Dupras se sont présentées lors d'une clinique de prélèvements. Douze usagers ont été rencontrés et ont répondu au petit questionnaire, 5 questions. En général, les usagers sont très satisfaits de l'accueil et du service. Par contre, ils déplorent le fait que ce secteur perd beaucoup de services et doivent faire plus de 100 kilomètres pour les recevoir.

### **Pour le CH d'Amos, nous avons effectué 4 présences, soit :**

Le 14 mai 2024, mesdames Lucie Laplante et Joanne Delisle ont rencontré 21 usagers des services de radiologie, laboratoire, mammographie, physiothérapie et orthopédie. La majorité des gens ne connaissent pas le comité. Les usagers disent avoir été bien accueillis et satisfaits des services. Cependant, pour le service en orthopédie, les usagers questionnaient le fonctionnement des rendez-vous et l'heure d'ouverture de l'accueil, par exemple, les usagers ont des RV à 8h et l'accueil ouvre à 8 h, pourtant les pancartes affichent l'heure d'ouverture à 7 h 45. Pourquoi les usagers de l'extérieur doivent-ils arriver pour 8 h et qu'ils ne seront pas vus avant 10 h - 11 h ? Certains déplorent le fait qu'ils doivent demeurer debout de longue période avec des problèmes de santé ? Ces commentaires ont été transmis à madame Mélanie Tremblay, coordonnatrice au CH et monsieur Philippe Jr. Vallière du bureau de la commissaire.

Le 13 juin 2024, mesdames Sylvie Blanchette Pothier et moi-même avons rencontré 20 usagers de la clinique externe et des services ambulatoires. 4 usagers connaissaient le comité. Dans l'ensemble, les usagers disent avoir été bien accueillis, bien informés, les lieux étaient propres, à l'exception des escaliers et trottoirs extérieurs qui mènent au stationnement qui sont très sales et mal entretenus (mégots de cigarette).

Le 10 octobre 2024, madame Anita Larochelle et monsieur Denis Barrière ont rencontré 7 usagers du 6<sup>e</sup> étage. 4 usagers avaient entendu parler du comité. Ils ont été bien accueillis et 2 usagers ont mentionné avoir manqué d'information concernant leur état de santé et le fonctionnement du lit. 1 usager mentionnait apprécier le salon des familles ceci favorisait la discrétion. Tous trouvaient le 6<sup>e</sup> étage propre, à l'exception de présence de plusieurs mouches. 1 usager a mentionné manger 4 fois la même chose.

Le 16 janvier 2025, mesdames Hélène Turcotte et Lucie Laplante ont rencontré 7 usagers du 4<sup>e</sup> étage. 1 usager avait entendu vaguement parler du comité. Tous disent avoir été bien accueillis, ils trouvent le personnel gentil, intéressé, cordial. Un usager qui avait des besoins spécifiques mentionne que tous les membres de l'équipe ont travaillé ensemble pour lui trouver des façons de faire pour les adapter à sa condition. Tous ont reçu suffisamment d'information sur l'état de santé. 6 usagers étaient accompagnés et ils ont été bien reçus et on leur a fait une place. Au niveau de la discrétion, tous sont satisfaits, même si un rideau le sépare avec l'autre usager de chambre. Les commentaires sont moins bons au niveau de la nourriture 6 usagers n'ont pas aimé, peu de variété, nulle, moyen, très poche. 1 usager du secteur de Rouyn nous a mentionné apprécier recevoir les services en région, car cela évite d'être obligé de se déplacer dans les grands Centres.

En résumé, ce que nous retenons de cette expérience, c'est que le comité n'est pas connu, que malgré tout ce qui se passe dans le réseau de la santé, le personnel demeure professionnel avec les usagers. Il y a place à l'amélioration au service d'orthopédie pour la prise de RV et à l'espace pour attendre.

## **2B. ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS À L'ÉGARD DES SERVICES OBTENUS**

- Le comité des usagers n'a pas procédé à une évaluation systématique touchant la satisfaction des usagers de la communauté pour les services rendus par le personnel du CISSS de l'Abitibi-Témiscamingue.
- Par contre, lors des tournées au CH et au CLSC de Barraute, un questionnaire de 6 questions est utilisé pour connaître l'avis des usagers rencontrés. Ces résultats sont transmis aux chefs responsables du ou des services.

### **3. DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS DES USAGERS**

- Le comité est toujours vigilant en ce qui a trait aux services pour la population de notre MRC. Particulièrement, nous demeurons à l'affût pour le point de service de Barraute. J'ai participé à une rencontre avec le comité de vigie de Barraute et avec madame Sophie Blouin de la direction de la proximité et de la fluidité. Madame Blouin s'est mise au fait avec la situation de la diminution des services au fil des 4 dernières années, un topo lui a été fait et des documents lui ont été remis. Le comité de vigie et moi, lui avons réitéré notre volonté d'avoir un interlocuteur de l'établissement pour amener leurs préoccupations à la direction.
- Le comité est très préoccupé par le plan de contingence et s'est tenu informé des situations où les services pouvaient être en état de rupture ou en diminution significative de la présence du personnel.

### **4. ACCOMPAGNER ET ASSISTER, SUR DEMANDE, UN USAGER DANS TOUTE DÉMARCHE QU'IL ENTREPREND Y COMPRIS LORSQU'IL DÉSIRE PORTER UNE PLAINTÉ**

Environ 35 dénonciations, insatisfactions, plaintes ou accompagnements ont été portés à la connaissance des comités, dont 19 qui concernaient les usagers et 16 qui étaient en rapport avec les résidents. Dans le présent rapport, on y retrouve seulement les sujets s'adressant au comité des usagers. Ceux touchant les résidents seront présentés dans le rapport annuel du comité de résidents.

Les droits jugés brimés sont la sécurité, le respect et dignité, l'accessibilité, l'alimentation, la participation aux décisions, l'accès au dossier, l'accompagnement, la qualité du service et la violence.

Le comité des usagers a appuyé une dénonciation faite par le comité de résidents en ce qui a trait à l'état de la cour du CHSLD qui était et est encore très dangereux pour les utilisateurs (résidents, visiteurs, employés).

Nous avons accompagné et référé 8 situations au bureau du CAAP-AT et 7 situations au bureau de la commissaire aux plaintes. Une situation a été adressée directement à la responsable des bénévoles du CH d'Amos.

### **5. ASSURER, LE CAS ÉCHÉANT, LE BON FONCTIONNEMENT DE CHACUN DES COMITÉS DE RÉSIDENTS ET VEILLER À CE QU'ILS DISPOSENT DES RESSOURCES NÉCESSAIRES À L'EXERCICE DE LEURS FONCTIONS**

- À l'arrivée de nouveaux membres, la personne-ressource rencontre le bénévole lui remet une pochette d'accueil et lui explique le fonctionnement du comité. Elle s'assure de lui faire compléter les documents et les QUIZ afin de les retourner à la responsable des bénévoles avec qui nous avons une très bonne collaboration.

- Le travail d'équipe est très bien entre le comité des usagers et le comité de résidents que ce soit pour former des comités ad hoc, travailler sur des dossiers communs, etc. Des résumés des rencontres du CR, du CU et du CUCI ainsi que les rencontres TEAMS auxquelles j'assiste sont transmis à chacun des comités. Les membres sont informés des sujets les plus importants et voire même parfois discutés.

## 7. TENUE DES RENCONTRES

*Le comité des usagers indique le nombre total de réunions tenues dans l'année. Il peut aussi y indiquer la tenue des assemblées générales et les diverses rencontres réalisées par, ou pour les comités des usagers durant cette même période.*

<i>Nombre de réunions tenues en cours d'années</i>	7 réunions régulières
<i>Assemblée générale tenue le 29 avril 2024</i>	1

## 8. COLLABORATION AVEC LES AUTRES ACTEURS DU RÉGIME D'EXAMEN DES PLAINTES

*Le comité des usagers mentionne des situations qui ont nécessité la collaboration du commissaire aux plaintes et à la qualité des services, du Centre d'assistance et d'accompagnement aux plaintes (CAAP) de sa région, ou des autres acteurs du Régime d'examen des plaintes du réseau de la santé et des services sociaux.*

- Nous apprécions l'ouverture du personnel et le service du bureau de la commissaire lorsque nous avons besoin d'information, de support ou accompagner un usager pour le dépôt d'une plainte.
- Le comité a recommandé 7 usagers au bureau de la commissaire aux plaintes.
- Le comité a recommandé 8 usagers auprès du CAAP-AT.

## 9. RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

*Décrivez les projets que le comité des usagers compte déployer.*

- Un comité ad hoc a été formé pour élaborer le plan d'action 2025-2028 du comité des usagers et un support sera donné également au comité de résidents pour l'élaboration de leur plan d'action et les rencontres débuteront en mai 2025.
- Le comité va explorer différents moyens afin de mieux se faire connaître et faire connaître les droits des usagers, par exemple, des entrevues à la Radio Boréale, des affichages, des rencontres avec les usagers et des capsules au cinéma, etc.
- Le comité désire revoir également ses règles de fonctionnement.
- Pour l'année 2025-2026, le comité va poursuivre ses visites au Centre hospitalier et au CLSC de Barraute afin de rencontrer les usagers et faire connaître notre mandat et rôle et faire connaître les droits des usagers.
- Accompagner le comité de résidents dans ses dossiers actifs présentement : problématique de la cour au CHSLD, la problématique du linge très froissé, le service du WIFI et la sécurité des résidents.
- Nous désirons inviter un membre du personnel de l'établissement à nous présenter le rapport des accidents/incidents de notre MRC.
- Favoriser la participation des membres aux diverses formations offertes par le RPCU.
- Favoriser la présence des membres aux rencontres TEAMS, en les informant des dates retenues pour chaque direction.
- Demeurer vigilant sur l'accessibilité des services, entre autres, pour le point de service de Barraute.
- Rencontrer les équipes des différents programmes afin d'expliquer le mandat, le rôle du comité des usagers et comment ils peuvent diriger l'utilisateur au comité afin que nous puissions l'accompagner dans la dénonciation d'une situation.

## 10. CONCLUSION (ENJEUX ET RECOMMANDATIONS)

*Le président du comité des usagers effectue un retour sur les réalisations, constats, enjeux et recommandations de l'année qui vient de s'écouler.*

- Le comité des usagers va suivre de près la problématique des vêtements froissés des résidents. Nous souhaitons que les résidents puissent avoir le droit à leur dignité.
- Comme déjà mentionné, le comité souhaite que les rencontres d'information avec la présidente-directrice générale et la directrice de la DQÉPÉ et les autres directions se poursuivent. Elles sont très pertinentes et intéressantes et d'autant plus que nous puissions faire parvenir les sujets que nous désirons discuter.
- Le comité souhaite qu'un rappel soit fait à tout le personnel sur la façon de bien accompagner un usager ou résident pour dénoncer des situations.
- Le mini-colloque du 19 et 20 mars dernier, sur la proche aidance a été très apprécié des membres présents. Il a permis de mieux comprendre ce que vivait un proche aidant et comment on peut mieux le comprendre et le supporter. Merci aux différentes directions qui étaient présentes; un enjeu reste de taille; le proche-aidant dans les services de soins aigus. Le comité se dit heureux que la direction des soins infirmiers ait entendu les préoccupations. La prochaine année sera un pont pour cet enjeu.

## 11. RAPPORT FINANCIER

Veillez utiliser l'annexe 3 intitulée « Rapport financier des comités des usagers » et la joindre au rapport d'activités élaboré en suivant les consignes de la présente annexe.

Voir en annexe, le rapport financier 2024-2025 du comité des usagers Les Eskers d'Abitibi



Lise Dicaire  
Présidente  
2025-04-28

Approuvé à l'AGA du 28 avril 2025